

Số: 11 /QĐ-UBND

Đa Lộc, ngày 07 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết  
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đa Lộc năm 2025**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐA LỘC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/04/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ; kết quả giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 528 /QĐ-UBND ngày 06/ 01/2025 của UBND huyện Ân Thi về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Ân Thi năm 2025;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng Thống kê xã.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đa Lộc năm 2025.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thuộc UBND xã trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm thực hiện đúng theo quy định.

2. Giao Văn phòng UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại UBND xã.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã; Trưởng các ngành đoàn thể; cán bộ công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND- UBND huyện ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Giã**

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông  
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đa Lộc năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 11 /QĐ-UBND ngày 07 / 01 /2025 của UBND xã Đa Lộc)*

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
<b>I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2025, làm cơ sở cho các ngành, cán bộ công chức, các thôn. Trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện.	Tháng 01/2025	Công chức Văn phòng TK	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025;</li><li>- Văn bản rà soát, đánh giá thực hiện TTHC năm 2025;</li><li>- Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên</li></ul>

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
					thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 (Có Kế hoạch riêng) - Các Kế hoạch khác (nếu có) theo yêu cầu nhiệm vụ.
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc của Văn phòng TK UBND xã;
<b>II. Rà soát, kiểm toán, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ công chức, làm việc tại Bộ phận Một cửa tại UBND xã</b>					
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại UBND xã	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã và Bộ phận Một cửa theo quy định tại Nghị quyết 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Văn phòng TK, Công chức Tài chính – KT UBND xã	Kinh phí được bố trí, chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
<b>III. Công bố, công khai TTHC</b>					
1	Công khai tại trụ sở UBND xã (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.
<b>IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã (Phòng một cửa) tại UBND xã có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã.	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã .
2	Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; báo cáo UBND tỉnh theo quy định chế độ báo cáo (Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của VPCP).

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
					Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh, UBND huyện.	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh, UBND huyện.	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Công chức Văn phòng UBND xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

#### **V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã**

1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Công chức Văn phòng TK UBND xã.	Công chức Tài chính – Kế toán; Công chức Văn phòng TK UBND xã	Bộ phận Một cửa được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng	Thường xuyên	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Công chức Văn phòng TK UBND xã	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
	hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.				cấp trên; - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
3	Theo dõi, hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp).	- Theo dõi: thường xuyên; - Công bố, công khai: hàng tháng.	- Theo dõi; Công bố, công khai: Công chức Văn phòng TK UBND xã	Cá nhân, tổ chức có liên quan	- Thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị theo từng ngày, từ đó có cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng;
<b>VI. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử</b>					
1	Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến.

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Dự kiến kết quả</b>
2	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Công chức Văn phòng TK UBND xã; Công chức Văn hóa – XH	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
3	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Công chức Văn phòng TK UBND xã;	Công chức Văn phòng TK; Công chức Tài chính – Kế toán UBND xã	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
4	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Công chức Văn phòng TK UBND xã; Công chức Văn hóa – XH	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.



Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
<b>VII. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã</b>					
1	Tổng hợp, đánh giá TTHC năm 2025 của xã bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC	Muộn nhất là ngày 31/01/2025	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	- Công văn của UBND xã
<b>VIII. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC</b>					
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2025 của UBND xã	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Công chức Văn hóa – XH, ĐTT xã, thôn; và tổ chức, cá nhân có liên quan	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông
<b>IX. Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ</b>					
1	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp) trên Cổng Dịch	Thường xuyên; -Công bố, công khai: hàng tháng.	Công chức Văn phòng TK UBND xã; Các cán bộ công chức, các ngành	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	-Kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia;-Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã;- Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử xã

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
	vụ công Quốc gia (tại địa chỉ <a href="https://quantri.dichvucong.gov.vn/">https://quantri.dichvucong.gov.vn/</a> ), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công		liên quan thuộc UBND xã		
<b>X. Chế độ thông tin, báo cáo</b>					
1	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện báo cáo kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ theo quy định chế độ báo cáo hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Công chức Văn phòng TK UBND xã	Các cán bộ công chức, các ngành liên quan thuộc UBND xã	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.